



T.C.  
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ  
GENEL SEKRETERLİK  
RESMİ TÖREN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞLEM / İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	FAALİYET	DÖKÜMANTASYON/ ÇIKTI
Resmi Törenlerde Temsil İş Akış Süreci	—	—	—
↓			
Tören Programının Gelişmesi	Genel Evrak Bürosu Personeli	Tören Programının evrak kaydı yapılır.	Gelen Evrak
↓			
Programın Değerlendirilmesi	Rektör Genel Sekreter	Yapılacak törene kurumu temsilen Rektörlük Makamınca katılım düzeyi belirlenir.	Giden Evrak
↓			
Duyuru	Genel Sekreter Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi	Tören Programı belirlenen katılımcılara duyurulur.	İlan
↓			
Resmi Törenlerde Temsil İş Akışı Sürecinin Sonlandırılması	—	—	—

**HAZIRLAYAN**

Arş. Gör. Aysel ASLANBOĞA  
Özel Kalem Müdürü

**KONTROL EDEN**

Ercan GÜLTÜRK  
Genel Sekreter

**ONAYLAYAN**

Prof. Dr. Ramazan KORKMAZ  
Rektör